

委托编号：MMZC2014W2581

# 中共茂名市委党校礼堂楼多功能教室装饰工程

【招标编号：ZC14M05N2581】

# 招 标 文 件

茂名市众诚招标采购有限公司 编制

发布日期：2014年11月26日

# 目 录

第一部分 投标邀请函 .....	2
第二部分 采购项目内容 .....	5
第三部分 投标人须知 .....	17
第四部分 评标方法、步骤及标准 .....	28
第五部分 合同书格式 .....	32
第六部分 投标文件格式 .....	53
一、自查表 .....	55
二、资格性文件 .....	55
三、商务部分 .....	64
1、投标供应商情况介绍表 .....	64
3、拟任执行管理及技术人员情况 .....	65
4、履约进度计划表 .....	66
5、其它重要事项说明及承诺 .....	66
6、商务条款响应表 .....	67
四、技术部分 .....	68
五、价格部分 .....	69
六、中标服务费承诺书 .....	71
七、开标信封 .....	72

## 第一部分 投标邀请函

各供应商:

茂名市众诚招标采购有限公司(以下简称“采购代理机构”)受中共茂名市委党校(以下简称“采购人”)的委托,就中共茂名市委党校礼堂楼多功能教室装饰工程进行公开招标采购,欢迎符合资格条件的供应商参加。

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定,本项目招标文件公示时间为:2014年11月26日至2014年12月02日共五个工作日,供应商认为招标文件的内容损害其权益的,可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式(加盖单位公章,电话咨询或传真或电邮形式无效)向采购人或者我公司提出质疑,供应商对采购文件提出质疑的,应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

1	委托编号	MMZC2014W2581
2	招标编号	ZC14M05N2581
3	项目名称	中共茂名市委党校礼堂楼多功能教室装饰工程
4	采购预算	¥425,137.16元
5	投标人资格	详见招标文件“第二部分采购项目内容”
6	现场踏勘(答疑会)时间、地点	本项目不举行现场踏勘和答疑会
7	购买招标文件时间	2014年11月26日至2014年12月12日每天上午8:30~11:30 下午14:30~17:00(北京时间,法定节假日除外)
8	法人代表及项目经理现场购买,购买招标文件时必须携带的资料	1、法定代表人证明书; 2、法人授权委托书; 3、企业营业执照副本; 4、企业组织机构代码证副本; 5、税务登记证副本; 6、企业资质证书; 7、资格要求的人员证件; 8、购买人的身份证(复印件,提供原件核对) *以上资料1、2为原件,3、4、5、6、7、8为复印件加盖公章,提供原件核对。
9	购买招标文件	茂名市油城八路金墩大厦17梯7楼710室

	地址	
10	招标文件售价	每套售价¥250元, 售后不退, 而且购买后方可投标。
11	投标截止时间	2014年12月16日09:00(北京时间)
12	受理投标文件时间	2014年12月16日08:30—09:00(北京时间)
13	投标文件送达地点	茂名市油城八路金墩大厦17楼710
14	开标评标时间	2014年12月16日09:00(北京时间)
15	开标评标地点	茂名市油城八路金墩大厦17楼710
16	评标方法	综合评分法
17	采购人	中共茂名市委党校
18	联系人	李先生
19	联系电话	0668-2282709
20	传真电话	
21	联系地址	茂名市
22	邮政编码	525000
23	采购代理机构	茂名市众诚招标采购有限公司
24	采购代理机构联系人	徐先生、朱小姐
25	联系电话	0668—2881299; 0668—2881799
26	电子邮件	<a href="mailto:mmzczb@163.com">mmzczb@163.com</a>
27	传真电话	0668—3333169
28	联系地址	茂名市油城八路金墩大厦17楼710室
29	邮政编码	525000
30	投标保证金	RMB 4200.00 (人民币肆仟贰佰元整)
31	投标保证金账户资料	开户名称: 茂名市众诚招标采购有限公司; 开户银行: 中国建设银行股份有限公司茂名中银名苑分理处; 账 号: 44001690041059666888 行 号: 105592004365
32	电子投标文件	不适用
33	投标报价	唯一
34	投标文件	应采用 Office 中文版 Word 或 Excel 软件制作

35	投标备选方案	不允许
36	联合体投标人	不允许
37	投标有效期	90 天
38	财务状况	提供近两年财务报表
39	投标文件份数	正本一份, 副本五份。
40	采购信息查询	1、茂名市政府采购网 ( <a href="http://maoming.gdgpo.gov.cn">http://maoming.gdgpo.gov.cn</a> ) 2、茂名市众诚招标公司网 ( <a href="http://www.mmzccb.com">http://www.mmzccb.com</a> ) 3、中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> )

茂名市众诚招标采购有限公司

2014 年 11 月 26 日

## 第二部分 采购项目内容

### 一、投标人资格:

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件一须提供以下证明:
  - ①具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 履行合同所必需的设备和专业技术能力,
  - ②有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录,
  - ③参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的, 遵守国家法律、法规;
2. 在中华人民共和国境内注册的能独立承担民事责任的法人或其他组织, 取得合法企业工商营业执照, 具有相关经营范围;
3. 投标人具有建筑装饰装修工程专业承包二级(含二级)以上资质证书, 并取得安全生产许可证;
4. 拟委派的项目负责人具有二级建造师(建筑工程)及以上资格, 具有合格的安全生产考核证;
5. 法律、法规规定的其他条件;
6. 本项目不接受联合体投标。

### 二、项目概况

1. 工程名称: 中共茂名市委党校礼堂楼多功能教室装饰工程;
2. 建设施工地点: 中共茂名市委党校内。
3. 项目内容: 礼堂楼多功能教室装饰工程。
4. 采购预算: ¥425,137.16 (含暂列金额是 37702.79 元)
5. 说明: 暂估价、专业工程暂估价及暂列金额不参与竞争, 所有投标单位必须按本最高限价所列暂估价、专业工程暂估价及暂列金额报价, 暂估价结算时按实调整, 暂列金额按实际发生结算。

### 三、工程量清单:

1. 单位工程费汇总表
2. 分部分项工程计价表
3. 措施项目清单与计价表(一)
4. 措施项目清单与计价表(二)
5. 其他项目清单计价表
6. 暂列金额表
7. 材料设备暂估价表
8. 专业工程暂估价明细表
9. 规费和税金项目计算表

## 单位工程招标控制价汇总表

工程

名称: 中共茂名市委党校会议室--装饰工程

序号	汇总内容	金额	其中: 暂估价(元)
1	分部分项工程费		
1.1	一、会议室		
1.2	第八章 门窗工程		
1.3	第十一章 楼地面装饰工程		
1.4	第十二章 墙、柱面装饰与隔断、幕墙工程		
1.5	第十三章 天棚工程		
1.6	第十四章 油漆、涂料、裱糊工程		
1.7	第十五章 其他装饰工程		
1.8	第十六章 拆除工程		
1.9	二、接待室		
2	措施项目费		
2.1	安全文明施工费		
2.2	其他措施项目费		
3	其他项目费		
3.1	暂列金额	37702.79	
3.2	专业工程暂估价	98000.00	
3.3	材料检验试验费		
3.4	工程优质费		
3.5	材料保管费		
3.6	预算包干费		
3.7	其他费用		
4	规费		
4.1	工程排污费		
4.2	施工噪音排污费		
4.3	防洪工程维护费		
4.4	危险作业意外伤害保险费		
5	税金		
6	含税工程造价(装饰)		

## 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程

名称: 中共茂名市委党校会议室--装饰工程

序号	项目编号	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额(元)		
						综合单价	合价	其中: 暂估价
		一、会议室						
		第八章 门窗工程						
1	010801001001	木质门	1、门代号及洞口尺寸: 木门, 1800*2900 2、底层: 9 厘胶合板 3、面层: 砂比利饰面板 4、油漆: 哑光清漆 5、五金: 不锈钢拉手	m2	5.220			
2	010801001002	木质门(隐形推拉门)	1、门代号及洞口尺寸: 850*2000 2、镶嵌玻璃品种、厚度: 胶合板 3、面层: 砂比利饰面板 4、油漆: 亚光清漆	m2	1.700			
3	010808005001	石材门窗套	1、窗代号及洞口尺寸: 线条 2、门窗套展开宽度: 见图纸 3、底层厚度、砂浆配合比: 1: 2.5 水泥砂浆 4、面层材料品种、规格: 米黄大理石 5、线条品种、规格: 磨边	m2	3.890			
		第十一章 楼地面装饰工程						
4	011102001001	石材楼地面	1、找平层厚度、砂浆配合比: 20 厚 1: 3 水泥砂浆 2、结合层厚度、砂浆配合比: 1: 2.5 水泥砂浆 3、面层材料品种、规格、颜色: 大理石	m2	0.970			
5	011102003002	块料楼地面	1、20 厚 1: 3 水泥砂浆找平层 2、楼地面陶瓷块料 1: 2 水泥砂浆 1000*1000 抛光砖	m2	327.938			
6	011104002001	竹、木(复合)地板	1、地面龙骨 铺设木楞 2、铺基层板 胶合板 3、面层 普通实木地板 铺在基层板上 平口 1.2 厚强化木板	m2	83.330			
7	011105006002	金属踢脚线	1、木龙骨 断面 7.5c m <sup>2</sup> 木龙骨平均中距(mm 以内) 300 2、胶合板基层 9mm 3、面层 踢脚线 哑光不锈钢地脚线	m2	4.434			



8	011107001001	石材台阶面	1、水 1:3 泥砂浆找平层 台阶 20mm 2、大理石 台阶 1:2.5 水泥砂浆 深啡网大理石 3、石材磨边 小圆边(4.8)	m2	1.440			
		第十二章 墙、柱面装饰与隔断、幕墙工程						
9	011204001001	石材墙面	1、干挂大理石 墙面 密缝 550*350 米黄色大理石浮雕	m2	0.193			
10	011204001002	石材墙面	1、底层抹灰 各种墙面 1:1:6 水泥石灰砂浆 15mm 2、镶贴大理石(1:2 水泥砂浆镶贴) 深啡网大理石 3、石材磨边 普通边(11.88)	m2	5.616			
11	011207001001	装饰板墙面	1、木龙骨 断面 7.5c m <sup>2</sup> 木龙骨平均中距(mm 以内) 300 2、胶合板基层 9mm 3、饰面层 沙比利色吸音板	m2	18.426			
12	011207001002	装饰板墙面	1、木龙骨 断面 7.5c m <sup>2</sup> 木龙骨平均中距(mm 以内) 300 2、胶合板基层 9mm 3、饰面层 米黄色真皮软包	m2	73.933			
13	011207001003	装饰板墙面	1、木龙骨 断面 7.5c m <sup>2</sup> 木龙骨平均中距(mm 以内) 300 2、胶合板基层 9mm 3、木材面亚光面漆底油、刮腻子、漆片二遍、聚氨酯清漆二遍、亚光面漆二遍 其它木材面 4、饰面层 沙比利饰面板	m2	17.490			
		第十三章 天棚工程						
14	011302001001	吊顶天棚	1、装配式 U 型轻钢天棚龙骨(不上人型) 面层规格(mm) 600×600 平面 2、铝塑板面层 贴在龙骨底 4mm 吉祥盛克 25 丝高光白色铝塑板 3、天棚面成品保护 塑料薄膜//换: 白色 3m 膜 4、黑色玻璃胶 填缝 (190.14)	m2	251.568			
		第十四章 油漆、涂料、裱糊工程						
15	011408001001	墙纸裱糊	1、裱糊 墙面贴装饰纸 金色艺术墙纸	m2	25.436			
		第十五章 其他装饰工程						

16	011502002001	木质装饰线	1、木龙骨 断面 7.5c m <sup>2</sup> 木龙骨平均中距(mm 以内) 300(9.8) 2、胶合板基层 9mm(9.8) 3、木装饰线(直线) 乳液粘贴 宽度 100mm 沙比利饰面线条 4、木材面亚光面漆底油、刮腻子、漆片二遍、聚氨酯清漆二遍、亚光面漆二遍 其它木材面(9.8)	m	98.359			
17	011502002002	木质装饰线	1、木龙骨 断面 7.5c m <sup>2</sup> 木龙骨平均中距(mm 以内) 300(15.8) 2、胶合板基层 9mm(15.8) 3、木装饰线(直线) 乳液粘贴 宽度 150mm 沙比利饰面线条 4、木材面亚光面漆底油、刮腻子、漆片二遍、聚氨酯清漆二遍、亚光面漆二遍 其它木材面(15.8)	m	105.559			
18	011502003001	石材装饰线	1、木龙骨 断面 7.5c m <sup>2</sup> 木龙骨平均中距(mm 以内) 300(10.84) 2、胶合板基层 9mm(10.84) 3、石材装饰线(直线) 玻璃胶粘贴 宽度 80mm 金丝进口大理石套线	m	135.560			
19	011502003002	石材装饰线	1、木龙骨 断面 7.5c m <sup>2</sup> 木龙骨平均中距(mm 以内) 300(2.04) 2、胶合板基层 9mm(2.04) 3、石材装饰线(直线) 玻璃胶粘贴 宽度 100mm 米黄大理石门套线(2.04)	m	20.360			
		第十六章 拆除工程						
20	011605001001	平面块料拆除	1、人工单项拆除 地面 块料面层	m <sup>2</sup>	330.348			
21	011605002001	立面块料拆除	1、人工单项拆除 饰面 铲除 镶贴面砖 墙、柱面	m <sup>2</sup>	22.588			
22	011606001001	楼地面龙骨及饰面拆除	1、人工单项拆除 地面 木地板拆除 带龙骨	m <sup>2</sup>	83.328			
23	011606002001	墙柱面龙骨及饰面拆除	1、墙面饰面拆除 其他墙面木龙骨装饰面	m <sup>2</sup>	135.449			
24	011606003001	天棚面龙骨及饰面拆除	1、人工单项拆除 天棚 金属龙骨天棚拆除 石膏板	m <sup>2</sup>	251.568			
25	011610001001	木门窗拆除	1、人工单项拆除 门窗 木(塑料)门	m <sup>2</sup>	5.800			
26	010103002001	余方弃置	1、人工装自卸汽车运其他拆除料 运距 3km//护: R1-9-15+R1-9-16*2	m <sup>3</sup>	29.570			
		二、接待室						

27	010401003001	实心砖墙	1、混水砖内墙 墙体厚度 1/2 砖(现场搅拌 M5 水泥 石灰砂浆)	m3	3.247			
28	010401001001	砖基础	1、砖基础(现场搅拌 M5 水 泥石灰砂浆)(会议室讲台加 高)	m3	22.648			
29	010401012001	零星砌砖	1、台阶(现场搅拌 M5 水泥 石灰砂浆)(1.4)	m2	1.440			
30	011102003003	块料楼地面	1、楼地面 1:3 水泥砂浆找平 层 混凝土或硬基层上 20mm 2、楼地面陶瓷块料 1:2 水 泥砂浆 300×300 东鹏牌微 晶抛光砖	m2	29.150			
31	011105003001	块料踢脚线	1、底层抹灰 各种墙面 15mm(现场搅拌 1:1:6 水泥 石灰砂浆) 2、铺贴陶瓷块料 踢脚线 水 泥砂浆(现场搅拌 1:2 水泥 砂浆)(接待室)	m2	3.110			
32	011201001001	墙面一般抹灰	1、各种墙面 水 1:2:8 泥石 灰砂浆底 1:2.5 石灰砂浆面 15+5mm	m2	143.710			
33	010801001004	木质门	1、门代号及洞口尺寸: 木门, 1800*2900 2、底层:9 厘胶合板 3、面层:砂比利饰面板 4、油漆:哑光清漆 5、五金:不锈钢拉手	m2	3.600			
34	011406001001	抹灰面油漆	1、抹灰面油漆 刮腻子 一遍 2、抹灰面 乳胶漆底油 2 遍 面油 2 遍 墙柱面	m2	143.710			
35	011406001002	抹灰面油漆	1、抹灰面油漆 刮腻子 一遍 2、抹灰面 乳胶漆底油 2 遍 面油 2 遍 天棚面	m2	29.148			
36	011615001001	开孔(打洞)	1、封洞 砖墙砌体(现场搅拌 1:2.5 水泥砂浆)(现场搅拌 M10 水泥砂浆)(0.32)	个	1.000			
37	011601001001	砖砌体拆除	1、开门窗洞口 115 墙(现场 搅拌 M10 水泥砂浆)(1.7)	m3	0.204			
38	011605001002	平面块料拆除	1、楼地面铲除 块料面层 水 泥砂浆结合层	m2	29.150			
39	011604002001	立面抹灰层拆除	1、墙面抹灰铲除 砖墙、混 凝土墙面	m2	93.590			
40	011610001002	木门窗拆除	1、门窗拆除 木质	m2	1.800			
41	010103002002	拆除废料外运	1、拆除废料外运 人工装自 卸汽车运 3km 内	m3	2.995			
		措施项目						
	AQFHWMSG	安全防护、文明 施工措施费部分						
42	粤 011701012001	活动脚手架	1、墙柱面活动脚手架	m2	288.988			
43	粤 011701012002	活动脚手架	1、天棚活动脚手架	m2	283.676			

44	粤 011701009001	单排钢脚手架	1、单排钢脚手架 高度(m以内) 10	m2	61.320			
45	MBZC001	模板的支撑		t	1.000			
46	XCSGWL001	现场围挡		m2	1.000			
47	XCSZJYJJ001	现场仅设置卷扬机架		台班	1.000			
	QTCSF	其他措施费部分						
48	011703001001	垂直运输	1、水泥 3层以内 2、石灰 3层以内 3、砂浆 3层以内 4、中砂 3层以内 5、砌块 3层以内 6、木枋板材 3层以内 7、胶合板 3层以内 8、玻璃 3层以内 9、陶瓷面砖 3层以内 10、石板材 3层以内 11、石膏、硅酸钙板 3层以内 12、金属板 3层以内 13、成品木门 3层以内	项	1.000			
49	011704001001	超高施工增加		m2	1.000			
50	NJCQZJCC001	泥浆池(槽)砌筑及拆除		m3	1.000			
合计								

## 总价措施项目清单与计价表

工程

名称: 中共茂名市委党校会议室--装饰工程

序号	项目编码	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)	调整费率(%)	调整后金额(元)	备注
1.00	AQFHMMSG	安全防护、文明施工措施费部分						
1.10	AXSJSCSXM	按系数计算的其他安全文明施工措施项目						
1.1.1	011707001001	安全文明施工	分部分项工程费	2.52				以分部分项工程费为计算基础,建筑工程部分的基本费率是2.52%.
		小计						
2.00	QTCSF	其他措施费部分						

2.10	011707002001	夜间施工						按夜间施工项目人工的20%计算
2.20	011707004001	二次搬运						
2.30	011707005001	冬雨季施工						
2.40	011707006001	地上、地下设施、建筑物的临时保护设施						
2.50	011707007001	已完工程及设备保护						
2.60	GGCSF001	赶工措施费	分部分项工程费					
		小计						
合计								

## 其他项目清单与计价汇总表

工程名称: 中共茂名市委党校会议室--装饰工程

序号	项目名称	金额(元)	结算金额(元)	备注
1	暂列金额	37702.79		
2	暂估价	98000.00		
2.1	材料暂估价			
2.2	专业工程暂估价	98000.00		以专业工程暂估价为计算基础 * 100%
3	计日工			
4	总承包服务费			
5	索赔费用			
6	现场签证费用			
7	材料检验试验费			以分部分项项目费的0.3%计算(单独承包土石方工程除外)
8	工程优质费			以分部分项工程费为计算基础
9	材料保管费			以分部分项材料费+措施材料费为计算基础
10	预算包干费			按分部分项项目费的0-2%计算
11	其他费用			
总计				

## 暂列金额明细表

工程

名称: 中共茂名市委党校会议室--装饰工程

序号	项目名称	计量单位	暂列金额(元)	备注
1	暂列金额		37702.79	以分部分项工程费为计算基础 * 15%
合计			37702.79	

## 专业工程暂估价及结算价表

工程

名称: 中共茂名市委党校会议室--装饰工程

序号	工程名称	工程内容	暂估金额(元)	结算金额(元)	差额±(元)	备注
1	水电安装工程	给排水、电器照明	98000.00			
合计			98000.00			

## 规费、税金项目计价表

工程

名称: 中共茂名市委党校会议室--装饰工程

序号	项目名称	计算基础	计算基数	计算费率(%)	金额(元)
1	规费				
1.1	工程排污费				
1.2	施工噪音排污费				
1.3	防洪工程维护费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费	409815.390	0.10	
1.4	危险作业意外伤害保险费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费	409815.390	0.15	
2	税金	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费	410839.930	3.48	
合计					

### 四、采购项目商务要求

#### 1、工期要求

中标通知书发出后 7 天内签订合同, 合同签订后 5 天内机械人员入场施工, 合同签订之日起 80 天内完成施工及验收, 每迟一天按 3%收取滞纳金 (不按时签订合同及不按时

入场施工的将取消中标资格)。

## 2、质量要求

本工程所有的设备和材料所涉及的设计标准、规范,产品标准、规范,工程标准、规范,验收标准、规范等必须完全符合中华人民共和国及省、市相应的标准和规范;

## 3、安全文明施工要求

- 1) 施工服务队伍资质要得到当地政府管理部门认可,安装人员要具有劳动部门发出的上岗证。上岗人员要有相应的上岗证,施工前向用户递交派出人员名单,严禁使用未成年工和不适应现场安全施工要求的老弱病残人员进行施工。
- 2) 在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、环卫和城管等规定,建立规章制度和防护措施。否则,由此造成的经济 and 法律责任均由承包人负责。
- 3) 承包人应按安全施工的要求,采取严格科学的安全措施,确保施工安全和第三者的安全,承担出于自身安全措施不力所造成的事故责任和发生的费用。
- 4) 施工队伍必须接受现场管理单位的监督、管理和指导。
- 5) 施工队伍应在用户确定施工条件已具备后3天内与业主确定开始施工日期。
- 6) 施工队伍进场所要现场工作条件及施工中,需要业主配合承担的工程由报价人在投标时提出,签署合同时作为合同的补充附件。
- 7) 施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地,进场后进行必要的性能安全检查,完工后从工地自费搬出运走,施工所用的材料及机械工具由用户提供恰当的场所存放并由施工队伍自行保管,不得随便存放,以免造成不必要的丢失、损坏。
- 8) 在安装过程发现的供货及其质量问题,供货商亦要负责补救处理。

## 4、总包及分包规定

本项目不接受联合体投标,允许对项目专业分包及劳务分包,承包人对项目分包必须经发包人许可,分包商必须具有相应的资质,不允许转包;

## 5、承包方式

### 固定单价合同方式:

投标报价文件包含投标总价及综合单价时,综合单价为合同单价。工程量清单项目的综合单价在约定条件及范围内是固定的,不予调整,工程量按实结算,工程量清单项目综合单价在约定的条件及范围外,允许调整。

### 固定总价合同方式:

投标报价文件包含投标总价及综合单价时,投标总价为合同总价。合同总价在招标文件及施工合同约定的风险范围之内(的图纸、招标文件以及技术资料的固定)不可调整,当施工过程中发生设计变更,按照规定予以增减造价的。



## 6、质保期要求

1) 自全部工程竣工验收合格之日起算, 本工程的质量保修期如下:

屋面防水工程、有防水要求的构筑物、卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年。

装修工程为 2 年;

电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年;

其他项目保修期限约定如下: 1 年;

2) 在工程保修期内, 承包人应当根据有关法律以及合同规定, 在约定的保修范围、保修期限内承担保修责任。保修的费用由造成质量缺陷的责任方承担。

## 7、验收要求、验收标准及方法要求

### 申请竣工验收条件:

1) 合同范围内的全部单位工程以及有关工作, 包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成, 并符合合同要求;

2) 已按合同约定的内容和份数备齐了符合要求的竣工资料; 承包人需要提交的工程文件套数、费用、质量和移交时间应在专用条款中约定;

3) 发包人要求在竣工验收前完成的其他工作;

### 竣工验收程序

1) 承包人向发包人报送竣工验收申请报告。

2) 发包人审查后认为尚不具备验收条件的, 应在收到竣工验收申请报告后的 5 天内通知承包人, 指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成发包人通知的全部工作内容后, 应再次提交竣工验收申请报告, 直至发包人同意为止。

3) 发包人审查后认为已具备竣工验收条件的, 应在 5 天内提请发包人进行工程验收。

4) 发包人组织承包人、勘察设计等相关单位同意竣工验收申请报告后 5 日内进行竣工验收。

5) 发包人验收后同意接收工程但提出整修和完善要求的, 应限期修好, 并缓发工程接收证书。整修和完善工作完成后, 经发包人同意后, 再向承包人出具工程接收证书。

6) 发包人验收后不同意接收工程的, 承包人应按照发包人的验收意见, 对不合格工程认真返工重做或进行补救处理, 并承担由此产生的费用。承包人在完成不合格工程的返工重做或补救工作后, 应重新提交竣工验收申请报告, 按本款约定的程序重新进行。

## 8、售后服务要求

1) 属于保修范围、内容的项目, 承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的, 发包人可以委托他人修理。

2) 发生紧急抢修事故的, 承包人在接到事故通知后, 应当立即到达事故现场抢修。



3) 对于涉及结构安全的质量问题, 应当按照有关规定, 立即向当地建设行政主管部门报告, 采取安全防范措施; 由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案, 承包人实施保修。

4) 质量保修完成后, 由发包人组织验收。

## 9、付款方式要求

(1) 结算方式: 按合同约定, 以发票结算。

(2) 付款方式: 签定合同后支付合同价的 30%作为备料款, 根据工程进度支付合同价的 40%作为进度款, 项目安装调试完工经合法机构验收合格后一个月内, 付至合同总价款的 95%, 合同款的 5%作为质保金, 质保期满后 7 天内一次性付清。

(3) 在买方银行发生的银行费用由买方承担, 在买方银行以外发生的银行费用由卖方承担。

## 10、工程量增减调整方法规定

1) 所有设计变更、洽商记录、图纸会审纪录、施工组织设计等涉及工程内容及工程量的变化可能导致合同价款调整的必须在该事实发生后 5 天内经发包人会签; 其中设计变更、现场签证、施工组织设计需经现场代表及发包人有关人员共同会签, 才可作为合同价款调整依据, 否则, 结算时不予认可。

2) 已标价工程量清单中有适用于变更工程的子目的, 采用该子目的单价。但是变更工作导致实际完成的工程量与工程量清单中表明工程量变化幅度不得超过 10%。

3) 已标价工程量清单中无适用于变更工程的子目, 但有类似子目的, 可在合理范围内参照类似子目的单价, 由发包人与承包人商定。

4) 已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价, 由发包人与承包人商定。

## 第三部分 投标人须知

### 一、概念释义

1. “采购人”是指：中共茂名市委党校。
2. “监管部门”是指：茂名市财政局政府采购监管科。
3. “招标采购单位”是指：采购人、采购代理机构。
4. “招标采购代理机构”是指：茂名市众诚招标采购有限公司。
5. 合格的投标人：
  - 5.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。
  - 5.2 符合招标文件规定的项目特殊条件要求的供应商。
6. “中标人”是指经法定程序确认并授以合同的供应商。
7. 合格的工程：满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

### 二、招标文件

#### 8. 适用范围

- 8.1 本招标文件适用于本招标邀请中所述项目的招投标活动。

#### 9. 招标文件的构成

- 9.1 招标文件包括但不限于下列文件：

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在采购过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

- 9.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

#### 10. 招标文件的澄清或修改

- 10.1 招标文件的澄清是指采购人对招标文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂

的事项进行说明, 回答投标人提出的各种问题。招标文件的修改是指采购人或采购代理机构对招标文件中出现的错误进行修订。

10.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人, 均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构对其收到的书面的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复, 同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人(答复中不包括问题的来源)。投标人在收到上述答复后, 应立即向采购代理机构回函确认。该答复作为招标文件的一部分, 对投标人有约束力。

10.3 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人, 并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后, 应立即向采购代理机构回函确认。

10.4 采购人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的, 应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五个日历日前, 以书面形式通知所有招标文件收受人, 并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该修改的内容为招标文件的组成部分。采购人修改招标文件之日起至投标截止期少于十五个日历日的, 应征得各投标人的同意, 同时为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究分析, 采购代理机构可适当延长接收投标文件截止时间, 将变更时间书面通知所有招标文件收受人, 并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

10.5 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况, 延长投标截止时间和开标时间, 但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前, 并将变更时间书面通知所有招标文件收受人, 并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更信息。

### 三、投标文件的编制和数量

#### 11. 投标费用

11.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

11.2 本次招标向中标人收取的成交服务费, 按国家有关规定执行。

11.3 投标人在领取《成交通知书》时须向采购代理机构交纳成交服务费, 中标服务费的收费标准按广东省物价局粤价[2011]88 号、省物价局粤价[2003]320 号、省物价局粤价[2002]386 号文件规定执行, 收费金额按差额定率累进法计算, 具体收费标准按下表计算:

费 率 中 标 金 额 （ 万 元 ）	服 务 类 型 工 程 招 标
100	1%
100-500	0.7%
500-1000	0.55%

说明：

- 1) 例如某工程类项目中标金额为 1000 万元（人民币），计算中标服务费额如下：
  - 100 万元×1%=1 万元
  - (500-100) 万元×0.7%=2.8 万元
  - (1000-500) 万元×0.55%=2.75 万元
  - 合计收费=（1+2.8+2.75）=6.55 万元
- 2) 中标服务费以人民币支付。
- 3) 中标服务费不在投标报价中单列。
- 4) 中标服务费支付方式：一次性以银行转账的形式支付。

### \*特别说明

#### 1. 禁止事项

- 1.1 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。
- 1.2 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 1.3 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。
- 1.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他禁止行为。

#### 2. 保密事项

- 2.1 由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

#### 3. 投标人须知

3.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项, 包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

#### 4. 保证

4.1 投标人应保证所提交给采购人和采购代理机构的资料和数据是真实的, 并承担相应的法律责任。

#### 12. 投标的语言及计量

12.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

12.2 除非招标文件中另有规定, 投标人在投标文件中及其与招标采购单位的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 13. 投标文件的构成

13.1 投标人编制的投标文件应包括但不少于本招标文件第五部分《投标文件格式》的所有内容。

#### 14. 投标文件编制

14.1 投标人应按本须知 13. 编制投标文件。

14.2 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

14.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详, 或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据, 由此造成的后果, 其责任由投标人承担。

#### 15. 投标报价

15.1 如投标文件无特殊规定, 投标价格以人民币填报。

15.2 《分项报价表》填写时应响应下列要求, 投标人漏报或不报, 采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付:

1) 报价应为包括设计图纸和工程量清单项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”。

15.3 任何有选择性报价的投标, 将被视为无效投标。

## 16. 备选方案

16.1 除招标文件第二部分项目要求另有规定, 本项目只允许投标人有一个投标方案, 否则将被视为无效投标。

## 17. 联合体投标: 本项目不接受联合体投标。

## 18. 投标人资格证明文件

18.1 投标人应按投标文件的要求, 提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件, 并作为其投标文件的组成部分, 内容详见投标文件第五部分《投标文件格式》中的“资格证明文件”。

18.2 资格证明文件必须真实有效, 复印件必须加盖单位印章; 投标文件第五部分《投标文件格式》中的“资格证明文件”要求携带原件的, 投标人应该在投标现场向评标委员会提供原件核对, 否则将作无效投标处理。

## 19. 投标保证金

19.1 投标应按投标文件规定的形式和金额在递交投标文件截止时点前交纳投标保证金, 投标保证金作为投标文件的组成部分。如投标保证金由其它单位代缴, 投标单位应在缴纳投标保证金截止时点前向采购代理机构提供代缴单位出具的证明文件(复印件或传真件), 原件随投标文件一并递交。

19.2 投标保证金必须用**银行转账**的方式提交, 应符合下列规定:

投标保证金金额	人民币肆仟贰佰元整(¥4,200.00元)
收款人	茂名市众诚招标采购有限公司
开户银行	中国建设银行股份有限公司茂名中银名苑分理处
账号	44001690041059666888
收款行行号	105592004365

注: 投标保证金必须在开标前两个工作日 17:00 (北京时间) 前到达招标代理机构账户, 开标会现场不接受任何形式的投标保证金。保证金转账底单请传真至采购代理机构 (传真: 0668-3333169), 并注明招标编号。

19.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标, 为无效投标。

19.4 如无质疑或投诉, 未中标的投标人保证金, 在中标通知书发出后五个工作日内不计利



息原额退还; 如有质疑或投诉, 采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

19.5 中标人的投标保证金, 在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

19.6 不管投标保证金来源何处, 采购代理机构只向投标单位退回。

19.7 有下列情形之一的, 投标保证金将被依法没收并上缴同级国库:

- 1) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的;
- 2) 将成交项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购代理机构同意, 违反招标文件规定, 将成交项目分包给他人的。
- 3) 法律法规规定的其他情形。

20. 投标有效期

20.1 投标文件应在开标之日起 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

20.2 特殊情况下, 采购代理机构可于投标有效期期满之前, 要求投标人同意延长投标有效期, 要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人, 既不要求也不允许其修改报价文件。但将要求其相应延长投标保证金的有效期, 有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

21. 投标文件的数量和签署

21.1 **投标人应编制投标文件一式六份, 其中正本一份和副本五份, 所有投标文件须盖有骑缝章, 招标文件明示盖公章处及投标人的资格证明文件须盖投标人印章。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。**

21.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或加盖私章。授权代表须出具书面授权证明, 其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

21.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖私章才有效。

21.4 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

#### 四、投标文件的递交

22. 投标文件的密封和标记

22.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分开用两个信封单独密封，注明“正本”或“副本”字样

22.2 为了方便开标唱标，投标人在递交投标文件时应备有一个“开标信封”，“开标信封”包括但不限于下列内容：

- (1) 投标一览表（复印件）；
- (2) 法定代表人授权委托书复印件；
- (3) 投标文件格式“3. 投标保证金交纳凭证”复印件。

22.3 每一密封信封均应：

- (1) 标明招标项目编号、招标项目名称，并注明“正本”或“副本”字样；
- (2) 注明“于（投标截止时点）之前不准启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- (3) 投标电子文件档 1 份。（以 U 盘或刻录光盘形式与投标文件正本一起封装）

收件人：茂名市众诚招标采购有限公司
项目名称：
项目编号：
投标人名称：
投标人地址、联系人、电话及传真号码
于（投标截止时点）之前不准启封

22.4 如果信封未按本须知第 21.1 条和第 21.3 条要求进行密封、标记的，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

22.5 投标文件未密封的或在递交截止时间后递交的，采购代理机构将拒绝接收。

23. 投标文件截止期

23.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标。

23.2 招标采购单位可以按本须知 10. 规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

24. 投标文件的修改和撤回

24.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补



充。

24.2 投标人在递交投标文件后,可以撤回其投标,但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知(采购代理机构)。从投标截止期至投标人承诺的投标有效期内,投标人不得撤回其投标,否则其投标保证金将被没收。

24.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后,无论中标与否都不退还。

## 五、开标与评标

### 25. 开标

25.1 (采购代理机构)在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加,并邀请政府采购监督管理部门、纪检、监察、审计机关等有关单位代表或社会监督员参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

25.2 开标时,由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况,也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证,经确认无误后由招标工作人员当众拆封,宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

25.3 (采购代理机构)做好开标记录,开标记录由各投标人签字确认。

### 26. 评标委员会的组成和评标方法

26.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定,组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和(技术、经济等)方面的评审专家组成,采购人代表 1 名、其余 4 名(技术、经济等)方面的评审专家依法从政府采购专家库中抽取。

26.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

26.3 本次评标具体评标方法、步骤及标准见第四章内容。

### 27. 投标文件的初审

27.1 投标文件的初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查包括对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查,以确定投标供应商是否满足资格要求;符合性审查,包括是否完整、文件签署是否有效、是否满足招标文件的实质性要求等。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价,否则将作无效投标处理。

27.2 投标文件中《投标一览表》内容与投标文件中《工程量清单报价表》内容不一致的,

以《投标一览表》为准；投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

27.3 实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

27.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

27.5 在资格性审查和符合性审查过程中，投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算或报价上限的；
- 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 招标文件明示盖公章处未加盖公章的；
- 6) 招标文件明示需签字或盖章处未有法定代表人或授权代表签字或盖章的；
- 7) 投标有效期不足的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性条款产生偏离的。
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

## 28. 投标文件的澄清

28.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出并加盖投标人的印章。

28.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 29. 投标的比较与评价

29.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

### 30. 授标

30.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审,推荐中标候选人名单,并编写书面评标报告。

### 30.2定标程序

■采购人应在收到评标报告后五个工作日内,按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商;

□采购人可授权评标委员会直接确定中标供应商。

30.3采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公示及中标公告,确定中标人后,向中标人发出《中标通知书》,对中标人和采购人具有同等法律效力。

### 31. 评标注意事项

31.1 评委会除主动要求询标外,从开标后至发出《中标通知书》期间,任何投标人均不得就与其投标有关的任何问题与采购代理机构及评标委员会联系。

31.2 为保证采购活动的公正性,除本须知第 28 条的规定外,在开标、评标过程中,评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后,评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得泄漏对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

## 六、 合同的订立和履行

### 32. 合同的订立

32.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 签订政府采购合同后7个工作日内,采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 33. 合同的履行

33.1 政府采购合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的,采购人应将有关合同变更内容,以书面形式报政府采购监督管理机关备案;因特殊情况需要中止或终止合同的,采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施,以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

33.2 政府采购合同履行中,采购人需追加工程的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

签订补充合同的必须按照33.2条的规定备案。

33.3 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的,采购人可以与排在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同,以此类推。

## 七、公告

34. 采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定媒体上发布按规定应当发布的所有政府采购信息。

## 八、质疑

35. 如果投标人对此次采购活动有疑问,可依法向采购代理机构提出质疑。质疑应当依法给与答复,并将结果告知有关当事人。采购代理机构处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范(试行)》第十一章,程序阐释如下:

35.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

35.2 投标人质疑实行实名制和“谁质疑,谁举证”的原则,质疑应有具体的事项及事实根据。

35.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出,招标文件公示时间截止至7个工作日后,不再受理针对采购文件的相关质疑。

35.4 投标人质疑应符合下列条件:

- (1) 提供质疑的项目名称及其招标编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署或经法定代表人授权的代表签署,并加盖单位公章,提交质疑书原件(传真件恕不受理)。
- (2) 有质疑的具体事项、请求及理由,并附相关证据材料,所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。
- (3) 质疑材料中有外文资料的,应一并附上中文译本,并以中文译本为准。
- (4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项,质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的,采购代理机构不予受理。

35.5 采购代理机构受理质疑办理程序:

- (1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。
- (2) 先与质疑供应商进行沟通,以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意,撤回了质疑,质疑处理程序终止。
- (3) 质疑书内容不符合规定的,采购代理机构应以书面形式告知质疑人,质疑人应根据有关

规定作出修改,并在约定的期限内提供符合要求的文件,否则视为质疑人放弃质疑。

(4)根据“谁主张、谁举证”的原则,对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项,质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定,并将相关结果提交给采购代理机构。

(5)处理质疑一般进行书面审查,并可将质疑文件复印件发送给相关当事人;必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查;组织原评标委员会进行复议,委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见,也可组织听证会进行论证调查。

(6)在质疑处理期间,采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(7)采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑投标人。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

35.6 投标人向采购代理机构提出质疑后,在质疑处理期限内,不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑投标人如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的,质疑程序终止。

35.7 采购单位、评标专家和相关投标人等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查,如实反映情况,及时提供证明材料。

35.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的,按自动撤回质疑处理;被质疑人在规定时限内,无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的,视同放弃说明权利,认可质疑事项。

35.9 质疑人有下列情形之一的,属于虚假、恶意质疑:

- (1)捏造事实或提供虚假证明材料的;
- (2)假冒他人名义进行质疑的;
- (3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。

35.10 在投标人质疑受理调查期间,相关信息或材料文件的传递,采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式,并办理有关签收手续。

## 九、适用法律

36. 招标采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。



## 第四部分 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》、《招标投标法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准:

### 一、评标方法

本次评标采用综合评分法,即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下,按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后,以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人。评标总得分相同的(保留至小数点后两位),按投标报价由低到高顺序排列。评标总得分且投标报价相同的,按技术评价指标的单项得分进行排序,并按排序先后确定中标候选人或者中标人。

### 二、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价:

#### 1、初审

初审表

评审内容		投标人	投标人 A	投标人 B	投标人 C
资格性 检查表	《政府采购法》第二十二条规定的条件				
	投标人资格要求				
	投标保证金				
	投标有效期是否 90 天				
	是否符合招标文件式样、签署、盖章要求				
符合性 检查	实质性响应技术要求				
	实质性响应商务要求				
	施工进度工期				
	报价方案是唯一确定且未超出采购预算				
	其他无经评委评定为无效标的				
注:符合要求的打“√”,不符合要求的打“×”。					

#### 2、比较与评价(适用于综合评分法)

##### (1) .技术商务评价 70% ;

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项技术商务要求进行评审和比较,并量化打分(评价打分内容详见技术商务评价表);所有评委对某一投标人的技术商务评价评分的算术平均值作为该投标人的技术商务评价得分。

## (2) . 价格评价 30%;

价格评估得分采用低价优先法计算,即通过初审且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格评估得分为 30 分;其他投标人的价格评估得分按如下公式计算:

$$\text{价格评估得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 30$$

## (3) . 综合比较与评价

将投标人的技术商务评价得分和价格评估得分相加,计算得出该投标人的综合评价得分。

## 三、评标标准

技术商务评审表

评审内容	投标人	权重	投标人	投标人	投标人
项目施工总体概述	对项目总体认识、采取措施先进性、采用的新技术、新工艺、新材料、新设备 (差 0-3 分, 中 4-6 分, 优 7-10 分)	10			
施工进度计划和各阶段进度的保证措施及违约责任承诺	关键线路清晰、准确、完整,计划编制的合理可行性,进度违约责任承诺、经济赔偿责任 (差 0-1 分, 中 2-3 分, 优 4-5 分)	5			
施工平面布置和临时设备布置	总体布置有针对性、合理,满足施工需要,符合安全、文明生产要求(差 0-1 分, 中 2-3 分, 优 4-5 分)	5			
关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点分析和解决方案	对项目关键技术、工艺的表述,对重点、难点的建议,解决方案完整切实可行 (差 0-1 分, 中 2-3 分, 优 4-5 分)	5			
安全文明施工措施,新技术应用与承诺	针对项目实际情况,实施措施的先进、具体、完整、可行,采用的规范正确、清晰 (差 0-2 分, 中 3-4 分, 优 5-8 分)	8			
工程质量保证与承诺	应用新技术、新工艺、新材料、新设备,针对项目实际提出先进、可行、具体的保证措施;工程质量好,质量违约责任承诺、经济赔偿具体 (差 0-3 分, 中 4-6 分, 优 7-10 分)	10			
项目负责人业绩、项目班子及管理经验	项目负责人具有一级注册资格的 2 分,技术负责人具有高级工程师职称的 2 分;班子人员齐备、搭配合理 0-3 分	7			
劳动力投入计划及其保证措施,机械设备投入计划及检测设备	投入计划与进度计划满足需要,调配投入计划合理、准确(差 0-1 分, 中 2-3 分, 优 4-5 分)	5			
投标人资质	高于要求得 5 分,符合要求得 3 分	5			
财务状况	经营性流动资产,企业的对外投资质量,企业的固定资产和无形资产质量 (差 0-1 分, 中 2-3 分, 优 4-5 分)	5			
类似项目业绩	在本地区本领域的项目业绩,是否有优秀工程奖励(差 0-1 分, 中 2-3 分, 优 4-5 分)	5			
合计		70			

#### 四、推荐中标候选人名单

评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐前二名的投标人为中标候选人，得分最高的被推荐为第一中标候选人。



## 第五部分 合同书格式

工程编号：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

# 政府采购项目施工合同

工程名称： 中共茂名市委党校礼堂楼多功能教室装饰工程

招标编号： ZC14M05N2581

工程地点： \_\_\_\_\_

发 包 人： 中共茂名市委党校

承 包 人： \_\_\_\_\_

说明：本合同根据广东省建设厅推行的《广东省建设工程标准施工合同》(示范文本)(2011)编制而成，作为发包人和承包人的合同签订版本，合同条款须根据招标文件的要求及承包人的投标文件内容适当调整补充；

## 第一部分 协议书

发包人: (全称) \_\_\_\_\_

承包人: (全称) \_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,合同双方当事人就合同工程施工有关事项达成一致意见,订立本协议书。

### 一、工程概况

工程名称: \_\_\_\_\_

工程地点: \_\_\_\_\_

工程范围: \_\_\_\_\_

工程规模: \_\_\_\_\_ ;

结构形式: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

工程立项、规划批准文号: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

资金来源: \_\_\_\_\_

### 二、工程承包范围

承包范围: 承包人按发包人提供资料及相关内容,负责对\*\*\*\*工程进行施工,具体承包内容按发包人与承包人承诺的相关内容。

### 三、合同工期

工程合同工期总日历天数: \_\_\_\_\_ 天。

开工日期: 2014 年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日 (实际开工日期以开工令约定为准)

竣工日期: 2014 年 \_\_\_\_月\_\_\_\_日 (以开工日期为始按合同工期推算)

### 四、质量标准

工程量质标准: 按现行的《工程施工质量验收规范》、相关行业和有关技术规范标准、招标文件要求,达到“合格”或以上。

### 五、合同价款

合同总价 (大写): \_\_\_\_\_ ;

(小写): \_\_\_\_\_ 元。

项目单价:  详见承包人的投标报价书 (招标工程);

详见经确认的工程量清单报价单或施工图预算书 (非招标工程)。

### 六、组成合同的文件

组成本合同的文件及优先解释顺序与本合同第二部分《通用条款》第 2.2 款赋予的规

定一致。

## 七、词语含义

本协议书中有关词语含义与本合同第二部分《通用条款》第1条赋予它们的定义相同。

## 八、承包人承诺

承包人向发包人承诺已阅读、理解并授受本合同所有条款,按照本合同约定实施、完成并保修合同工程,履行本合同所约定的全部义务。

## 九、发包人承诺

发包人向承包人承诺已阅读、理解并授受本合同所有条款,按本合同约定的时限和方法支付工程款及其他应当支付的款项,履行本合同所约定的全部义务。

## 十、合同生效

订立合同时间: 2014年\_\_月\_\_日

订立合同地点: \_\_\_\_\_

合同双方当事人约定本合同自双方签字、盖章后生效。

发 包 人: (公章)

地 址:

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

传 真:

开户银行:

账 号:

邮政编码:

电子邮箱:

承 包 人: (公章)

地 址:

法定代表人:

委托代理人:

电 话:

传 真:

开户银行:

账 号:

邮政编码:

电子邮箱:

## 第二部分 合同通用条款

详见广东省建设厅推行的《广东省建设工程标准施工合同》(示范文本)(2011)第二部分

## 第三部分 专用条款

### 1、定义

1.53 所采用的书面形式包括:

文书;  信件;  电报;  传真;  电子邮件;  其他:

### 2、合同文件及解释

2.2 下列组成本合同的文件是一个合同整体,彼此应能相互解释,互为说明。当出现相互矛盾时,组成本合同文件的优先解释顺序如下:

- ①本合同合同协议书、合同专用条款;
- ②相关补充协议书;
- ③招标文件、招标资料补充通知;
- ④合同通用条款;
- ⑤施工图纸;
- ⑥工程量清单或预算书;
- ⑦中标通知书
- ⑧投标文件及其附件相关标准、规范及有关技术文件;
- ⑨双方有关工程的磋商、变更等书面协议文件。

### 4、语言及适用的法律、标准与规范

4.3 约定适用的标准、规范的名称:

包括但不限于以下标准、规范:

- (1) 施工现场临时用电安全技术规范(JGJ46-2005/J405-2005)
- (2) 建设工程施工现场供用电安全规范(GB50194-93)
- (3) ...

### 5、施工设计图纸

5.1 施工设计图纸由发包人提供

- (1) 施工设计图纸提供的时间: 开工前 日提供图纸,其他由承包人自备。
- (2) 施工设计图纸提供的数量: 提供 套图纸。如承包人需要增加图纸,由承包

人自行复制。如委托发包人代为复制，费用由承包人承担。

## 6、通讯联络

### 6.2 各方通讯地址、收件人及其他送达方式

(1) 各方通讯地址和收件人：见第一部分。

(2) 视为送达的其他方式：无。

## 7、工程分包

7.5 (1) 指定分包工程：无。

中标人如需进行劳务分包，必须分包给具有相应资质或已在茂名市建设局登记备案的劳务分包企业。

(2) 分包工程价款的支付方式：

## 8、交通运输

### 13.1 道路通行权和场外设施的约定

### 13.2 场外施工道路的约定：

### 13.4 超大件和超重件运输的约定：

## 9、专项批准事件的签认

### 14.2 (1) 专项批准事件的监理工程师

具体人选：                    印章样式：                    签字样式：                    授权范围：

### (2) 专项批准事件的造价工程师

具体人选：                    印章样式：                    签字样式：                    授权范围：

### (3) 专项批准事件的建造师

具体人选：                    印章样式：                    签字样式：                    授权范围：

## 10、 发包人

### 10.1 发包人完成下列工作的约定：

(1) 办理土地征用、拆迁、平整工作场地等工作，使施工场地具备施工条件的的时间。

(2) 完成施工所需水、电、通讯线路接驳的时间及地点：\_\_\_\_\_。

(3) 开工施工现场与城乡公共道路间的通道的约定：\_\_\_\_\_。

(4) 提供有关资料的时间：\_\_\_\_\_。

- (5) 办理有关所需证件的约定: \_\_\_\_\_。
- (6) 组织现场交验的时间: \_\_\_\_\_
- (7) 提供施工设计图纸、设计文件的时间: \_\_\_\_\_
- (8) 组织图纸会审和设计交底的约定: \_\_\_\_\_
- (9) 协调处理施工场地周围地形关系问题和做好邻近建筑物、构筑物(包括文物、保护建筑)、古树名木等保护工作的约定: \_\_\_\_\_。
- (10) 接收已完工程支付工程相关价款的约定: \_\_\_\_\_

委托给承包人负责的部分工作有: 办理工程报监手续、施工报建手续、竣工资料的整理、编制及备案、其它适宜事宜在具体发生时商定。

10.2 提供施工场地的时间: \_\_\_\_\_

10.3 发包人向承包人提供标准与规范名称、图纸及技术要求的约定

- (1) 提供的时间: 开工前 日提供图纸, 其他由承包人自备。
- (2) 提供的份数: 提供 套图纸。如承包人需要增加图纸, 由承包人自行复制。如委托发包人代为复制, 费用由承包人承担。

10.4 支付期及支付方式的约定

(1) 工程价款支付期限

- 按合同通用条款规定期限支付
- 其他: 按招标文件的规定执行

(2) 工程价款支付方式:

- 按协议书所注明的账号银行转账
- 支票支付
- 其他方式:

## 11、承包人

11.1 承包人有关工作的约定

- (1) 向发包人提供施工现场办公和生活的房屋设施的时间和要求: 无。
- (2) 承包人应做的其他工作及要求
- a) 负责施工场地内交通、场地周边环卫及夜间超时施工报审及临建报审工作。
- b) 施工场地内的地上及地下各种管线设施, 承包人须自行探测调查, 保证原有地上、地下管线设施的安全运行, 并积极进行管线方面的协调工作, 施工过程中若有损坏, 承包人须承担全部责任。
- c) 负责做好施工现场与周边地区水利、交通、噪声防护等工作。若承包人在施工

过程中违反规定受到城监、执法等有关部门的处罚, 发包人每次罚承包人 5000 元人民币, 均在工程款中扣除。

- d) 协助发包人办理工程规划验收。
- e) 负责竣工资料的整理、备案、归档, 完成后提供给发包人完整的符合行政主管部门要求的竣工资料存档。除去行政主管部门外, 业主要求承包人提供 套资料。
- f) 承包人应在发包人指定的范围内施工。在发包人规定的时间内无条件对施工辅助设施进行拆卸和清理场地。拆卸的物件, 如发包人需要的, 应归发包人所有。
- g) 工程用料必须按照图纸、招标文件及工程量清单所规定的材料品种、型号、规格和品牌档次来报价, 并作为施工材料选定的依据。材料质量均应按国家、地方有关建设部门的规定进行符合要求的检测检验, 并按有关规定向业主提供有资质和符合规定的检测检验单位出具的合格的检验报告及其他合格证明材料
- h) 工程施工过程中必须注意施工安全, 做好安全文明施工工作, 并为施工人员购买人身社保, 保证施工期间在场所有人员的人身安全, 不造成工伤死亡事故, 如因措施不当造成人身安全或工伤死亡事故, 一切责任由承包单位负责
- i) 本工程为施工图纸及工程量清单内容总承包。中标人必须负责清拆平整 (含清运), 投标人在报价时必须综合考虑清拆平整含清运)所产生的费用, 招标人不再另行支付
- j) ...

#### 11.2 承包人完成设计的约定

- (1) 承包人负责的设计: 无。
- (2) 承包人提交设计图纸的时间: 无。

#### 11.3 现场管理人员的任命和更换

11.3.1 承包人代表即为本建设工程的项目经理 (也即投标时的项目负责人), 承诺常驻现场, 代表承包人履行与发包人签订的本建设工程合同。

11.3.2 承包人不得随意更换项目经理, 发生下列情形之一的除外:

- ①因重病或重伤两个月以上不能履行职责的;
- ②主动辞职或调离原工作单位的;
- ③因管理原因发生重大工程质量、安全事故, 承包人认为该项目经理不称职或监理单位认为该项目经理不称职需要更换的;
- ④无能力履行合同的责任和义务, 造成严重后果, 发包人要求更换的;



⑤因违法被责令停止执业的;

⑥因犯罪被关押或判刑的;

⑦死亡。承包人如需更换项目经理,应至少提前7天以书面形式通知发包人,并征得发包人书面同意,后任继续行使合同文件约定的前任的职权,履行前任的义务。未征得发包人书面同意,承包人不得更换项目经理。

11.3.4 发包人可以与承包人协商,建议其更换认为不称职的项目经理及相关管理人员,承包人应及时采纳发包人的建议予以更换,并在发包人发出建议书后七天内给予更换书面回复。

## 12、发包人代表

### 12.1 发包人代表及其权力的限制

(1) 发包人任命 ( ) 为发包人代表, 联络通讯地址如下:

通讯地址: 邮政编码:

联系电话: 传真号码:

(2) 发包人对发包人代表权力做如下限制: 工程量的确认, 进度款的审核及发放。

## 13、监理工程师

### 13.1 负责合同工程的监理单位及任命的监理工程师

(1) 监理单位: 法定代表人:

(2) 任命 ( ) 为监理工程师, 其联络通讯地址如下:

通讯地址: 邮政编码:

联系电话: 传真号码:

13.2 (11) 需要发包人批准的其他事项: \_\_\_\_\_

## 14、造价工程师

### 14.1 负责合同工程的造价咨询单位及任命的造价工程师

(1) 造价咨询单位: 法定代表人:

(2) 任命 ( ) 为造价工程师, 其联络通讯地址如下:

通讯地址: 邮政编码:

联系电话: 传真号码:

14.2 (4) 需要发包人批准的其他事项: \_\_\_\_\_

## 15、承包人代表

15.1 承包人任命 ( ) 为承包人代表, 其通讯联络地址如下:

通讯地址: 邮政编码:

联系电话:

传真号码:

## 16、指定分包人

## 16.1 依法指定的分包人及有关规定:

(1) 实施、完成任何永久工程的分包人: 无。(2) 提供本合同工程材料和工程设备、服务的分包人: 无。

## 17、工程担保

17.1 承包人提供履约担保的约定: 按招标文件规定执行17.2 履约担保退还时间的约定: 在工程验收合格后, 履约保证金退还给中标人(履约保证金不计利息)

17.3 发包人提供支付担保的约定

(1) 支付担保的金额: (按招标文件规定执行)

(2) 提供支付担保的时间:

 签订本合同时 其他时间, 具体为: \_\_\_\_\_(3) 出具支付担保的银行: 无约定。17.4 履约担保退还时间的约定: 在工程验收合格后, 履约保证金退还给中标人(履约保证金不计利息)

17.5 担保内容、方式和责任等事项的约定: \_\_\_\_\_

## 18、不可抗力

18.1 (4) 不可抗力的其他情形: 不可抗力包括因战争、动乱、空中飞行物坠落或其他非承包人责任或原因造成的爆炸、火灾等以及:

(1) 八级以上(八级)的台风;(2) 在连续 24 小时内所降雨量超过 50 毫米(含 50 毫米);(3) 在任何 6 小时内降雪量 300 毫米以上;(4) 摄氏 40 度以上(含 40 度)的高温天气;(5) 摄氏零下 5 度以下(含零下 5 度)的严寒天气;(6) 暴雨级持续两天以上的大雨;(7) 八级以上的地震。所有上述异常恶劣气候条件, 以茂名市气象局测定或公布的数据为准。

## 19、保险

19.1 发包人委托承包人办理保险事项有:

- 通用条款 32.1 款的第 (1) 项;
- 通用条款 32.1 款的第 (2) 项;
- 通用条款 32.1 款的第 (3) 项。

19.2 担保内容和责任等事项的约定: 由发包人委托承包人办理, 该费用包含在投标报价中。

## 20、进度计划和报告

20.1 承包人编制施工进度报告和修订进度计划的时间要求:

承包人应提交的计划包括但不限于以下:

- (1) 总体计划
- (2) 月度计划
- (3) 每周计划

## 21、开工

21.1 监理工程师在本合同签订后的 ( ) 内签发开工令。

- 按照通用条款规定的 42 条;
- 约定:

21.2 按招标文件规定;

## 22、暂停施工和复工

22.1 发包人、承包人原因和不可抗力因素造成暂停施工的其他情形:

## 23、工期及工期延误

23.1 合同工程的工期约定为 ( \_\_\_\_\_ ) 天。

## 24、质量目标

42.1 工程质量标准: 按现行的《工程施工质量验收规范》标准, 达到“合格”。

## 25、安全文明施工与环境保护

45.1 安全文明施工的内容:

45.5 治安管理的约定:

## 26、测量放线

46.1 施工控制网资料提交的时间:

46.4 测量放线误差的约定:

## 27、发包人供应材料和工程设备

27.1 发包人是否供应材料设备

- 发包人不供应材料和工程设备, 本条不适用。
- 发包人供应材料和工程设备的, 约定“发包人供应材料设备一览表”, 作为本合

同的附件。

27.2 发包人供应材料和工程设备的合同工程结算方式: \_\_\_\_\_

28、承包人采购材料和工程设备

28.1 承包人采购的材料和工程设备:

28.2 承包人供货与清点要求:

28.3 发包人指定的生产厂家或供应商:

29、材料和工程设备的检验试验

29.1 材料和工程设备的检验试验时间和地点:

30、施工设备和临时设施

30.1 发包人提供的施工设备和临时设施:

31、隐蔽工程和中间验收

31.1 中间验收部位有: 按有关规定执行。

32、工程试车

32.1 是否需要试车

不需要试车的, 本条不适用。

需要试车的, 试车的内容及要求:

33、工程变更

33.1 承包人提出合理建议应得的奖励: 无。

34、竣工验收

34.1 单位工程和工程部位的验收

合同工程无单位工程和工程部位的, 本款不适用。

合同工程有单位工程和工程部位的, 各单位工程和工程部位的范围、计划竣

工时间如下:

(1) \_\_\_\_\_ (工程名称) 工程, 计划竣工时间为 \_\_\_\_\_, 其范

围包括:

34.2 合同工程需在施工期运行的约定: \_\_\_\_\_

35、缺陷责任与质量保修

35.1 缺陷责任期的约定: 双方根据国家有关规定。

35.2 工程质量保修的约定: , 结合具体工程约定质量保修期按工程质量保修书规定执行。

## 36、暂列金额

36.1 合同工程的暂列金额为: \_\_\_\_\_。

## 37、暂估价

37.1 非招标专业工程的暂估价金额为: 无。

## 38、提前竣工奖与误期赔偿费

## 38.1 提前竣工奖的约定

没约定提前竣工奖的, 本款不适用。

约定提前竣工奖的, 每日日历天应奖额度为 ( ) 元, 提前竣工奖的最高限额是 ( )。

## 38.2 误期赔偿费的约定:

(1) 每日日历天应赔付额度: 因承包人原由造成工期延误, 从延误的第 1 天起, 每天罚款合同价的 3%, 工期延误 30 天以上, 发包人有权单方面解除合同。如有施工过程中, 因承包人原由造成连贯停工超过 10 天, 或间歇性施工造成工程进度严重滞后的, 发包人有权单方解除合同, 并追究承包方的违约责任。

(2) 误期赔偿费最高限额是: 合同价的 20%。

## 39、优质优价奖

## 39.1 优质优价奖的约定:

没约定优质优价奖的, 本款不适用;

约定优质优价奖的等级;

## 39.2 优质优价奖的计提与支付:

国家级质量奖, 合同价款的 3%, 即 \_\_\_\_\_ 元;

省级质量奖, 合同价款的 2%, 即 \_\_\_\_\_ 元;

市级质量奖, 合同价款的 1%, 即 \_\_\_\_\_ 元。

## 40、合同价款约定与调整事宜

40.1 本工程采用: 固定总价, 措施项目费固定不变。工程结算造价按中标单位的投标总价进行结算, 除以下 40.2 款所述情况外, 合同总价均不作调整。本工程结算价由财政部门审核。甲乙双方核对清楚后确定工程造价。

## 40.2 合同价款的调整因素包括:

工程量的偏差;

工程变更;

物价及后继法律法规的变化;

- 费用索赔事件或发包人负责的其他情况;
- 工程造价管理机构发布的造价调整;
- 其他调整因素;

#### 41、工程变更事件

##### 41.1 工程变更, 导致综合单价调整的方法:

- 按合同通用条款的规定调整。
- 按以下方法调整:

由于招标人变更设计和其他完全归责于招标人的原因导致工程量增加的, 必须有由招标人、中标人及监理单位三方书面确认的工程量或竣工图纸才可作为结算依据, 并按下列办法计算: 以确认的工程量套用相对应的 2008 年专业工程量清单计价规范及 2010 年工程综合定额; 材料按施工期间的《茂名市工程造价信息》发布价或市场价 (须经业主、监理认可) 计算, 特殊材料按经招标人、监理、中标人三方签证确认的价格计算; 规费、税金等的计费程序按行政建设主管部门有关文件规定; 按以上原则计算出该增减工程的款项后, 乘以结算系数即为该增减工程的应付造价。(注: 结算系数=中标总价/预算总价)。

清单中的数据误差不作调整, 由投标者自行考虑。

#### 42、工程量的偏差事件

##### 42.1 工程量的偏差, 导致分部分项工程费结算价调整的方法:

- 按合同通用条款的规定调整。
- 按以下方法调整:。

##### 42.2 工程量的偏差, 导致措施项目费调整的方法:

- 按合同通用条款的规定调整。
- 按以下方法调整: 按招标文件执行。

#### 43、现场签证事件

##### 43.1 现场签证报告确认约定的时间:

#### 44、物价涨落事件

##### 44.1 调整承包人采购材料设备的材料设备、施工机械费的方法

- 合同价款不因物价涨落而调整, 则本款不适用。
- 物价涨落超过通用条款规定的幅度, 应调整合同价款, 调整数据约定如下:
  - (1) 固定系数 a 为\_\_\_\_\_;
  - (2) 人工权重系数 b 为\_\_\_\_\_;
  - (3) 机械台班权重系数 c 为\_\_\_\_\_;

(4) 钢筋权重系数 d 为\_\_\_\_\_;

(5) 其他资源的权重系数: \_\_\_\_\_。

#### 44.2 调整合同价款日期:

招标工程的递交投标文件截止日期:

非招标工程的合同订立时间:

#### 45、支付事项

##### 45.1 计算利息的利率

按照中国人民银行发布的同期同类贷款利率。

其他为: (零利率)。

#### 46、预付款

##### 46.1 预付款的约定

没有预付款的, 本条不适用。

约定预付款的, 一期先进行施工, 招标人、中标人双方签订施工合同并正式进场后, 一期工程工程基础部分完成时付至合同总造价的\_\_%, 其支付办法及抵扣方式按招标文件有关规定。

##### 46.2 预付款支付申请的约定:

(1) 签订合同、办好施工许可证且进场施工后 7 天内支付。

##### 46.3 预付款低扣办法:

预付款按照期中应支付款项的 ( ) (百分比) 扣回, 直到扣完为止。

其他方式:

#### 47、安全文明施工费

##### 47.1 安全文明施工费的内容、范围和金额的约定

###### (1) 安全文明施工的内容及范围:

按合同通用条款的规定, 以现行广东省统一工程计价依据规定为准。

合同双方的其他要求: \_\_\_\_\_。

(2) 安全文明施工费的总金额为: 按招标文件规定执行。

##### 47.2 安全文明施工费预付金额、支付办法和抵扣方式:

按合同通用条款的规定;

其他: \_\_\_\_\_

#### 48、进度款

##### 48.1 支付期间:



以季度为单位。

以形象进度为准, 具体为: \_\_\_\_\_

本期间应支付或扣留(扣回)的其他款项:

48.2 期中付款的最低限额为\_\_\_\_\_元。

#### 49、竣工结算与结算款

49.1 结算的程序和时限:

按合同通用条款的规定办理;

不按合同通用条款的规定, 办理结算程序和时限为: \_\_\_\_\_。

#### 50、质量保证金

51.1 质量保证金的金额及扣留

(1) 质量保证金的金额

按合同通用条款的规定, 即按合同价款的 3%。

工程结算价的 5%。(如承包人在保修期内充分履行了保修业务, 工程竣工验收合格满一年后, 发包人应将剩余的质量保证金不计利息返还给承包人。)

(2) 质量保证金的扣留:

按合同通用条款的规定, 从每次应支付给承包人的工程款(包括进度款和结算款)中扣留, 扣留的比例为 3%。

其他扣留方式: 按招标文件规定执行。

50.2 质量保证金的返还时间: 按招标文件规定执行。

#### 51、最终清算付款

51.1 最终结算申请报告

提交份数:

提交期限:

#### 52、合同争议

52.1 争议调解或认定机构

按合同通用条款的规定。

不按合同通用条款的规定, 合同双方认可为:

(1) .....

双方同意选择下列一种方式解决争议:

向\_\_\_\_\_ (仲裁机构) 申请仲裁。

向有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 53、保密要求

53.1 保密保密信息的期限：无。

### 54、合同份数

#### 54.1 提供合同文本

- 按合同通用条款的规定，由发包人提供。
- 不按合同通用条款的规定，提供方式为：

54.2 合同副本的份数（8），2 正 6 副，双方各执 1 正 3 副。

### 55. 补充条款：

55.1 承包人的投标文件作为本合同附件，享有同等法律效力；

55.2 承包人不得将本工程转包。如违约，发包人有权取消承包人该工程承包资格，追回已付给承包人的工程款，并没收全部履约保证金。由此造成的一切后果及损失，均由承包人承担。

55.3 如承包人属外地企业，必须在茂名市城区范围内设立工程项目部并在茂名市城区范围内开设银行账户。

#### 55.4 有关罚款

（1）安全施工的约定：按施工规范及有关规定安全施工，加强安全管理，采取必要的安全措施，消除隐患。在施工过程中，发包人提出有关安全、文明等问题要求整改的，承包人必须立即整改，否则将按照 2000 元/次的标准在进度款中扣除。由于承包人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由承包人承担。

（2）施工期间必须保证施工的污（废）水的有序排放，不得污染周围环境，所需费用应考虑在投标报价书中，如承包人原因造成对环境或附近村民的损害由承包人承担一切责任和费用。

## 第四节 合同附件格式

### 附件1 廉政合同

### 廉 政 合 同

根据国家、广东省、茂名市有关工程建设、廉政建设的规定,为做好工程建设中的党风廉政建设,保证工程建设高效优质,保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益,(项目名称)的项目法人中共茂名市委党校(项目法人名称,以下简称“发包人”)与该项目的施工单位\_\_\_\_\_ (施工单位名称,以下简称“承包人”),特订立如下合同。

#### 1. 发包人和承包人双方的权利和义务

(1) 严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规的有关规定。

(2) 严格执行中共茂名市委党校礼堂楼多功能教室装饰工程施工合同文件,自觉按合同办事。

(3) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明原则(法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外),不得损害国家和集体利益,不得违反工程建设管理规章制度。

(4) 建立健全廉政制度,开展廉政教育,设立廉政告示牌,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,及时提醒对方纠正的权利和义务。

(6) 发现对方严重违反合同义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 2. 发包人的义务

(1) 发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品,不得让承包人报销任何应由发包人或发包人工作人员个人支付的费用等。

(2) 发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动;不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(3) 发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(4) 发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

(5) 发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料,不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。

(6) 发包人工作人员要秉公办事,不准营私舞弊,不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

#### 3. 承包人的义务

(1) 承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2) 承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

(3) 承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

#### 4. 违约责任

(1) 发包人及其工作人员违反本合同第 1、2 条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理, 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任; 给承包人单位造成经济损失的, 应予以赔偿。

(2) 承包人及其工作人员违反本合同第 1、3 条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 给发包人造成经济损失的, 应予以赔偿; 情节严重的, 发包人建议政府工程建设行政主管部门给予承包人一至三年内不得进入本地建设市场的处罚。

5. 双方约定: 本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或其上级单位的纪检监察部门约请承包人或其上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查, 提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为发包人和承包人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为 中共茂名市委党校礼堂楼多功能教室装饰工程 施工合同的附件, 与工程施工合同具有同等的法律效力, 经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式四份, 由发包人和承包人各执一份, 送交发包人和承包人的监督单位各一份。

发包人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人

或其授权的代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

发包人监督单位: (全称) (盖章单位)

承包人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人

或其授权的代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

承包人监督单位: (全称) (盖章单位章)



项目负责人必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外,还应配备有足够的消防设施,所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法;承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人,或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗,必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查,并有安全员的签字记录,保证其经常处于完好状态;不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时,必须制定相应的安全技术措施,施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点,组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案;如果发生安全事故,应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定,及时上报有关部门,并坚持“四不放过”的原则,严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照建筑工程安全生产的相关规定使用和管理。

### 3、违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故,将依法追究责任。

4、本合同由双方法定代表人或其授权代理人签署并加盖单位章后生效。全部工程竣工验收后失效。

5、本合同正本二份,副本 \_\_\_份,合同双方各执正本一份,副本 \_\_\_份。当正本与副本的内容不一致时,以正本为准。

发包人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或

其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

年 月 日

承包人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或

其授权代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

年 月 日



## 第六部分 投标文件格式

### 投 标 响 应 文 件 (正本/副本)

招标编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 投标目录

一、 <u>自查表</u> .....	55
二、 <u>资格性文件</u> .....	55
三、 <u>商务部分</u> .....	64
1、 <u>投标供应商情况介绍表</u> .....	64
3、 <u>拟任执行管理及技术人员情况</u> .....	65
4、 <u>履约进度计划表</u> .....	66
5、 <u>其它重要事项说明及承诺</u> .....	66
6、 <u>商务条款响应表</u> .....	67
四、 <u>技术部分</u> .....	68
五、 <u>价格部分</u> .....	69
六、 <u>中标服务费承诺书</u> .....	71
七、 <u>开标信封</u> .....	72

注：投标人可根据实际编排需求对目录内容进行调整，但内容指引必须清晰明了；

## 一、自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格 性 查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	保证金 (投标保证金交纳凭证)	人民币___元整(¥ 元)(转账、汇款的提供复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	准入条件 (关于资格的声明函)	能独立承担民事责任,具有从事本项目的经营范围和能力...(供应商资格条件要求规定的条款)	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其他要求	按投标/响应资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合 性 查	技术要求	实质性响应技术要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	商务要求	实质性响应商务要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注:以上材料将作为投标人资格性、符合性审查内容的重要组成部分,投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中如实提供,并在对应的□打“√”。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、资格性文件

### 1、投标响应函

茂名市众诚招标采购有限公司：

依据贵方采购项目名称中共茂名市委党校礼堂楼多功能教室装饰工程【招标编号：ZC14M05N2581】的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本1份，副本5份。

1. 资格性文件；
2. 商务部分；
3. 技术部分；
4. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_

投标人（法定代表人授权代表）代表签字： \_\_\_\_\_

投标人名称(公章)： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

<b>法定代表人身份证明书</b>	
_____同志现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。有效期限：至_____年____月____日	
签发日期：_____年____月____日	单位（盖章）
附：法定代表人性别：_____	身份证号码：_____
营业执照号码：_____	经济性质：_____
主营（产）：_____	
兼营（产）：_____	
说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责。 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。 3、将此证明书提交对方作为合同附件。	

法定代表人身份证复印件 (盖单位公章)
------------------------

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

<b>法人授权委托书证明书</b>	
兹授权_____同志，为我单位代理人，其权限是：_____	
授权单位：_____（盖章）	法定代表人：_____（签名或盖章）
有效期限：至_____年____月____日	签发日期：_____
附：代表人性别：_____	职务：_____
身份证号码：_____	
营业执照号码：_____	经济性质：_____
主营（产）：_____	
兼营（产）：_____	
说明：1、委托书内容要填写清楚，涂改无效。	
2、委托书不得转让、买卖。	
3、将此委托书提交对方作为合同附件。	

代理人身份证复印件  
(盖单位公章)

### 3、投标保证金交纳凭证

致：茂名市众诚招标采购有限公司

（投标人全称）参加贵方组织的**中共茂名市委党校礼堂楼多功能教室装饰工程**（**招标编号：ZC14M05N2581**）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转账、银行汇款）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行账号：\_\_\_\_\_

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，茂名市众诚招标采购有限公司依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件（加盖公章）

注：1. 投标人投标时，应当按招标文件要求交纳保证金。保证金可以采用转账、银行汇款、等形式交纳。  
2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的保证金收据退还未中标人的保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人保证金。



#### 4、关于资格的声明函

致：茂名市众诚招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称为中共茂名市委党校礼堂楼多功能教室装饰工程（招标编号：ZC14M05N2581）的招标，本单位愿意提交投标响应文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 合格投标人要求的资格文件；
3. 招标文件要求的其他文件；

（相关证明文件附后）

.....

本单位保证全部申请文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.1、《政府采购法》第二十二条规定的响应

茂名市众诚招标采购有限公司、采购单位：

根据中共茂名市委党校礼堂楼多功能教室装饰工程（招标编号：ZC14M05N2581）招标文件的要求，我方在参与投标前已仔细阅读并根据要求作出如下承诺：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近两年的财务报表）；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供公司依法缴纳社会保障资金证明，纳税凭证）；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

另外，我司还承诺如下：

- 1) 我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止承接工程任务或停止投标资格；
  - 2) 我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
  - 3) 近三年内我司没有发生过重大建设项目责任事故（责任事故以行政或司法机关书面认定为准）；
  - 4) 我司与招标人、招标代理、监理单位、使用单位没有隶属关系或其他利害关系；
- 特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5、投标承诺书

### 茂名市众诚招标采购有限公司、采购单位：

本投标供应商已详细阅读了中共茂名市委党校礼堂楼多功能教室装饰工程招标文件，自愿参加上述工程的招标活动，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本投标供应商自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及施工合同、设计图纸、工程量清单、技术规范等要求完成施工任务，按时竣工验收并向采购人移交工程。工程质量按照投标响应文件的承诺并满足招标文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省、茂名市有关政府采购的法律法规规定，自觉维护建筑市场秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3. 保证投标响应文件内容无任何虚假。若投标响应过程中查出有虚假，同意作无效投标处理并被没收投标保证金，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格并被没收投标保证金。

4. 保证投标响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照招标文件及成交通知书规定提交履约担保并商签施工合同。否则，同意接受采购人违约处理。

6. 保证按照施工合同约定完成施工合同范围内的全部内容，履行保修责任。

7. 保证成交之后不转包、不用挂靠施工队伍，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证成交之后按招标文件要求向采购项目派驻管理人员及投入机械设备，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证成交之后密切配合建设单位及监理单位开展工作，服从建设单位驻现场代表及现场监理人员的监督管理。

10. 保证按招标文件及施工合同约定的原则处理造价调整事宜，不发生签署施工合同之后恶意提高造价的行为。

本投标人在规定的投标有效期内，将受招标文件的约束并履行投标响应文件的承诺。

投标人（法人章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

年 月 日

### 三、商务部分

#### 1、投标供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## 2、同类项目业绩介绍（附合同）

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时点	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。投标人须提供合同复印件。

## 3、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

#### 4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

#### 5、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6、商务条款响应表

序号	主要商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同范本所述的各项条款要求		
2	完全理解并接受对合格谈判/报价供应商工程的要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	关于工期的要求		
5	关于质量的要求		
6	关于安全文明施工的要求		
7	关于总包及分包的规定		
8	关于质保期的要求		
9	关于验收要求、验收标准及方法的要求		
10	关于售后服务的要求		
11	关于付款方式的要求		
12	关于工程量增减调整方法的规定		
13	其它商务条款偏离说明:		

注: 1. 对于上述要求, 如投标人完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 四、技术部分

### 4.1 施工组织设计

投标人编制的施工组织方案须包含但不限于以下内容：

1. 施工组织管理；
2. 施工进度计划及控制措施；
3. 主要施工工艺；
4. 进度违约赔偿方案；
5. 施工安全保障措施；
6. 施工质量控制。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、价格部分

### 1、报价一览表

项目名称	中共茂名市委党校礼堂楼多功能教室装饰工程
招标编号	ZC14M05N2581
总报价	(大写)人民币_____元整 (¥           元)
完工期	_____天
备注：详细内容见《投标明细报价表》。	

注：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 报价中必须包括设计图纸和工程量清单项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、项目措施费、规费、税金、配合费、预留金以及施工合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、分项报价表

投标人按采购人提供的详细工程量清单报价进行报价：

注：

1. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应投标文件。
2. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。
3. 投标人投标时不得更改采购人发出的工程量清单数量，否则在确认成交后采购人有权要求中标人按清单数量施工。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、 中标服务费承诺书

致: 茂名市众诚招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的中共茂名市委党校礼堂楼多功能教室装饰工程[招标编号: ZC14M05N2581] 的招标中获得中标, 我方保证在收到《中标通知书》后, 按采购文件要求向贵公司交纳中标服务费(按茂名市物价局部门规定的收费标准计)。

我方如违约, 愿凭贵公司开出的违约通知, 按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金和/或买方付给我方的成交合同款中扣付, 并在此同意和要求买方(应茂名市众诚正招标采购有限公司的要求)办理支付手续。

特此承诺!

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、开标信封

### 开标信封内装

1. 投标一览表（复印件）；
2. 法定代表人授权委托书复印件；
3. 投标文件格式“3.投标保证金交纳凭证”复印件（仅作退保证金时用）。

**【说明】** 本“开标信封”需单独密封提交。